มาตรการยกระดับคุณธรรมโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทั่วประเทศ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ (สถานีตำรวจท่องเที่ยวชลบุรี) ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปใสใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายละเอียดดังนี้

๑. โปรดระบุกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ เช่น

๑.๑ ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดย พันตำรวจโท ต่อลาภ ตินะมาตร สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑.การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

๒.การสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติได้รับทราบ

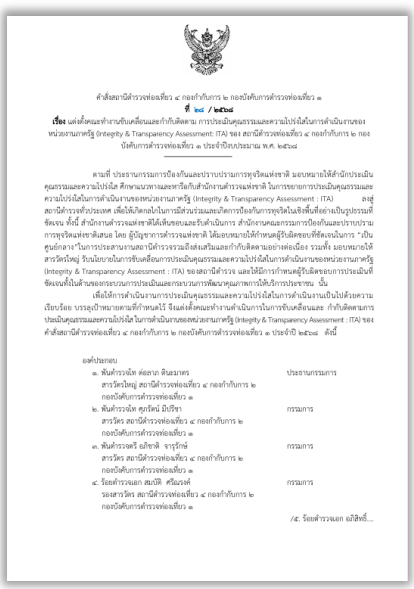
๓.การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

– การกำหนดผู้รับผิดชอบ
– การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
– การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๔. ตั้งแต่งคณะทำงาน ตามคำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ที่ ๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integity &Transparency Assessment : ITA) ของ คำสั่งสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ คำสั่งสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

ภาพการประชุมขับเคลื่อนชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปรงใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ภาพคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปรงใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



คำสั่งสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
ที่ ๒๔ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ เพื่อให้เกิดกลไกในการมีส่วนร่วมและบริการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบและรับดำเนินการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติแล้ว โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กำหนดผู้รับผิดชอบในการ "เป็นศูนย์กลาง"ในการประสานงานสถานีตำรวจรวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้สารวัตรใหญ่ รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมินและกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ คำสั่งสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

องค์ประกอบ

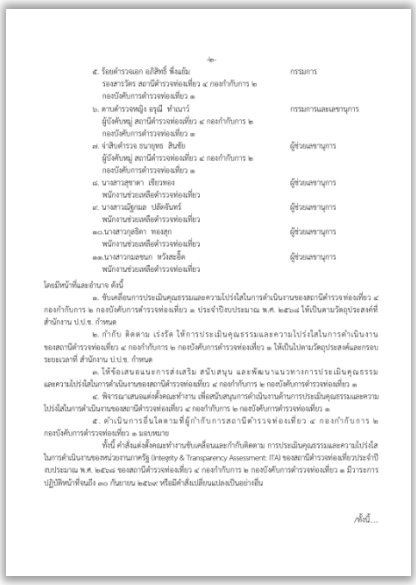
๑. พันตำรวจโท ต่อลาภ ดินละมาด — ประธานกรรมการ
สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

๒. พันตำรวจโท ศุภรัตน์ มีปรีชา — กรรมการ
สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

๓. พันตำรวจตรี อภิชาติ จารุรักษ์ — กรรมการ
สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

๔. ร้อยตำรวจเอก สบถิติ ศรีมงคล์ — กรรมการ
รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

/๔. ร้อยตำรวจเอก อภิสิทธิ์...



๔. ร้อยตำรวจเอก อภิสิทธิ์ พึ่งแย้ม — กรรมการ
รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

๖. ดาบตำรวจหญิง จรูมี ทำนวาร์ — กรรมการและเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

๗. จ่าสิบตำรวจ ณนาฐพร สินชัย — ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

๘. นางสาวสุชาดา เชียวทอง — ผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว

๙. นางสาวมัญชลา ปลัดจันทร์ — ผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว

๑๐.นางสาวจุลทิรา พลจุก — ผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว

๑๑.นางสาวเมฆขนก พวัสยะธิต — ผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

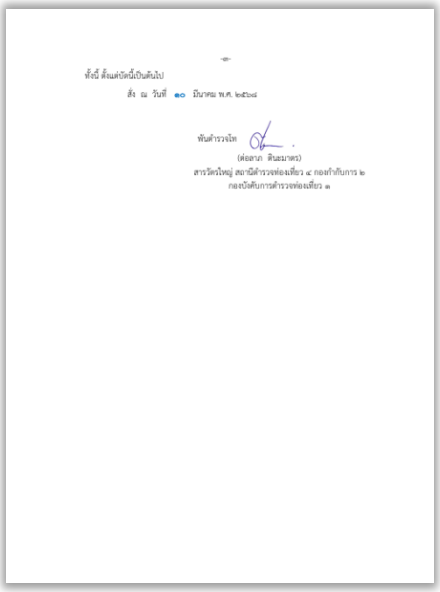
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

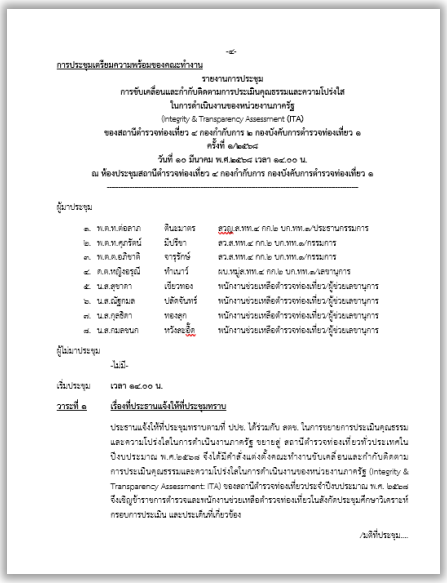
พันตำรวจโท

(ต่อลาภ ดินละมาด)
สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

ภาพรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.



-๔-

การประชุมเตรียมความพร้อมของคณะทำงาน

รายงานการประชุม
การจับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment (ITA)
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

ผู้มาประชุม

๑. พ.ต.ท.ศ่อลาภ สินมะกร สรุป.ตร.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑/ประธานกรรมการ
๒. พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มั่นรักษ์ สว.ตร.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑/กรรมการ
๓. พ.ต.ต.ยุทธิราลิ จารุรักษ์ สว.ตร.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑/กรรมการ
๔. ส.ต.ท.ณัฐธอรุณี ทำนนาร์ สบ.ทมุ.ตร.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑/เลขานุการ
๕. น.ส.สุนากา เจียวทอง หน้างานช่วยเหลือสำรวจท่องเที่ยว/ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. น.ส.ณัฐณมล ปลัดจันทร์ หน้างานช่วยเหลือสำรวจท่องเที่ยว/ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. น.ส.กุลธิดา ทองสุก หน้างานช่วยเหลือสำรวจท่องเที่ยว/ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. น.ส.กมลชนก หวังสมจิต หน้างานช่วยเหลือสำรวจท่องเที่ยว/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม
-ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบตามที่ ปปช. ได้รวมกับ สพฐ. ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ขยายสู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยวทั่วประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเชิญข้าราชการตำรวจและนักงานของเหล่าสำรวจท่องเที่ยวในสังกัดประชุมศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่เกี่ยวข้อง

/มติที่ประชุม....

-๕-

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาครัฐ Integrity & Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ปฏิทินการประเมิน

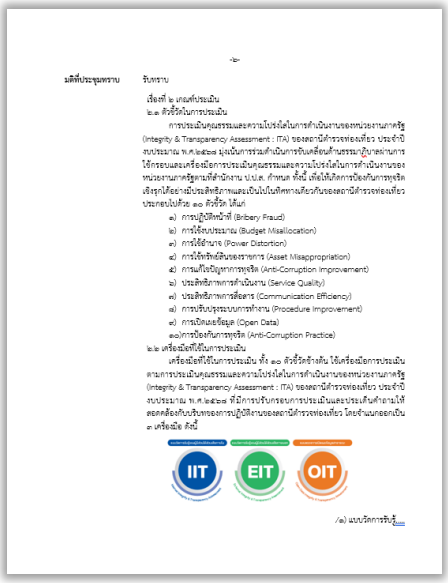
ช่วงเตรียมการประเมิน
- 1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67 การเตรียมความพร้อมการประเมิน

ช่วงดำเนินการประเมิน
- 1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68 การลงทะเบียนนำรุงระบบและนำเข้าข้อมูลพื้นฐานกระทรวงกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2))
- 1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68 การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน
- 1 ม.ค. 68 ถึง 30 มี.ย. 68 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- 1 ม.ค. 68 ถึง 30 มี.ย. 68 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- 1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68 การรวบรวมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงตรวจสอบตรวจ OIT และการเยี่ยมเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- 1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68 การประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- 17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68 การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- 25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68 การเยี่ยมเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- 7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68 การตรวจการเยี่ยมเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน
- เดือนสิงหาคม การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
- เดือนสิงหาคม การแจ้งผลรายงานผลการประเมิน
- เดือนกันยายน ประกาศผลและพิธีมอบรางวัล

/มติที่ประชุมทราบ....



-๖-

มติที่ประชุมทราบ รับทราบ

เรื่องที่ ๒ เกณฑ์ประเมิน

๒.๑ ตัวชี้วัดในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มุ่งเน้นการรวมกำเนินการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมในการดำเนินการใช้กรอบและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการป้องกันการทุจริต เจ้ารูกให้ถอาสิประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกันของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประกอบไปด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

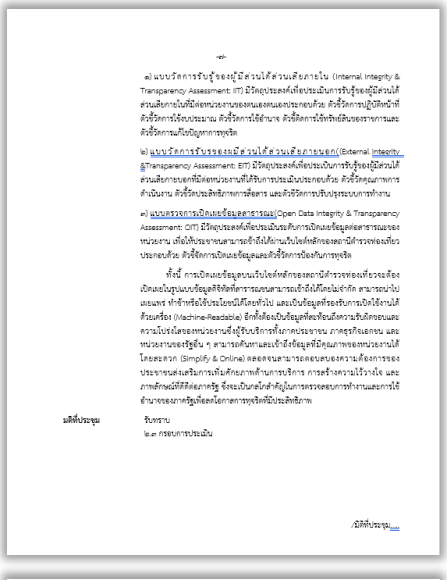
๑) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
๒) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
๓) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti-Corruption Improvement)
๖) ประสิทธิภาพการทำงานงาน (Service Quality)
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)
๙) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
๑๐)การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดข้างต้น ใช้เครื่องมือการประเมินตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีการบริบรองรูปการประเมินและประเมินค่าคำนวณให้ตอคคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว โดยจำแนกออกเป็น ๑ เครื่องมือ ดังนี้

IIT — แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
EIT — แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
OIT — แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

/๑) แบบวัดการรับรู้...



-๗-

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเองตนองประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้ตัดการใช้ทรัพย์สินของราชการและตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ให้บริการประเมินประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการรับปรุงระบบการทำงาน

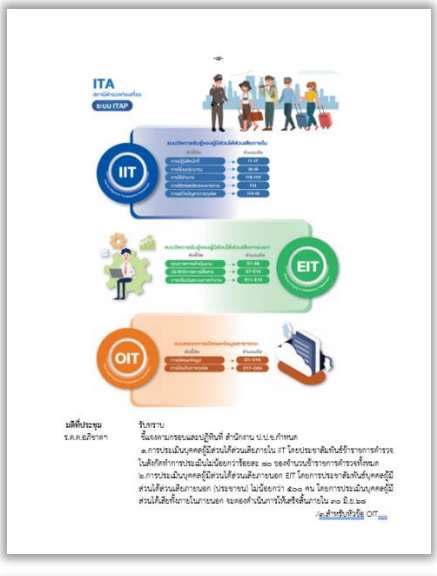
๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้งานในช่องทักหักของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลตนนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจท่องเที่ยวจะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สารารถบนตนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการบริหารจัดการได้ด้วยเครื่อง (Machine-Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่ตอพื้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงานซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตดีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ กรอบการประเมิน

/มติที่ประชุม....



-๘-

ITA
สถานีตำรวจท่องเที่ยว
๔ ใน ๑ ITAP

IIT — แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- การปฏิบัติหน้าที่ → IT-IF
- การใช้งบประมาณ → IB-IU
- การใช้อำนาจ → IB-PO
- การใช้ทรัพย์สินของราชการ → IB-A
- การแก้ไขปัญหาการทุจริต → IB-IC

EIT — แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- ความพร้อมรับบริการ → EI-RF
- ประสิทธิภาพการสื่อสาร → EI-EC
- การปรับปรุงระบบการทำงาน → EI-PI

OIT — แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
- การเปิดเผยข้อมูล → OI-OD
- การป้องกันการทุจริต → OI-CPP

มติที่ประชุม รับทราบ

ร.ต.ต.ยุทธิราลา ขั้นตอนการกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๑.การประเมินบุคคลภู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัดทำการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจทั้งหมด

๒.การประเมินบุคคลภู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT โดยการประชาสัมพันธ์บุคคลภู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยการประเมินบุคคลภู้มีส่วนได้เสียที่มาจากนอก จะตองดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มี.ย.๒๔

/๓.สำหรับตัวชี้วัด OIT....

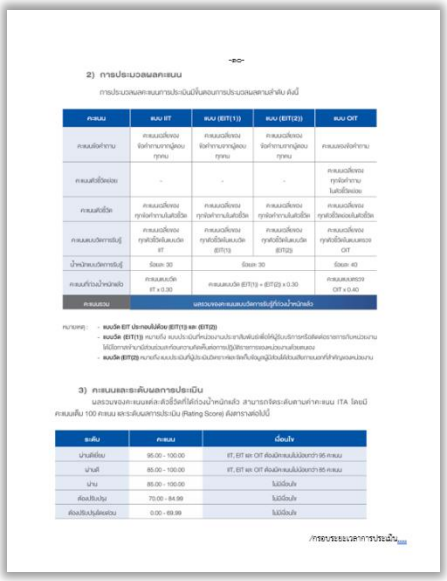
-๙-

๓.สำหรับตัวชี้วัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้งานพนักงานเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ จำนวน ๒๔ หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วน น้ำหนักการให้คะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

๑) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวนข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถามรายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	–	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	–	2	4	2
			3. การใช้อำนาย	–	3	6	2
			4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	–	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	–	2	4	2
EIT	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	–	3	15	5
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	–	1	5	5
			8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	–	2	10	5
OIT	40	24	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	5	7.5	1.5
				9.2 การบริหารงาน	7	10.5	1.5
				9.3 การบริหารงบประมาณ	2	3	1.5
				9.4 การบริหารทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5
				9.5 การบริหารจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	1	1.5	1.5
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2	4	2

/การประมวลผลคะแนน....



-๑๐-

๒) การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนการประเมินมีเกณฑ์การประมวลผลคะแนนสำหรับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ (EIT(1))	แบบ (EIT(2))	แบบ OIT
คะแนนที่ทำงาน	คะแนนเฉลี่ยของจังหวัดกลุ่มจังหวัด ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของจังหวัดกลุ่มจังหวัด ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของจังหวัดกลุ่มจังหวัด ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยที่ทำงาน
คะแนนที่ไม่ใช้งาน	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกจังหวัดในส่วนที่ไม่ใช้งาน
คะแนนที่ใช้งาน	คะแนนเฉลี่ยของทุกจังหวัดในส่วนที่ใช้งาน	คะแนนเฉลี่ยของทุกจังหวัดในส่วนที่ใช้งาน	คะแนนเฉลี่ยของทุกจังหวัดในส่วนที่ใช้งาน	คะแนนเฉลี่ยของทุกจังหวัดในส่วนที่ใช้งาน
คะแนนแบบวัดการรับรู้	คะแนนเฉลี่ยของทุกจังหวัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุกจังหวัดในแบบวัด (EIT(1))	คะแนนเฉลี่ยของทุกจังหวัดในแบบวัด (EIT(2))	คะแนนเฉลี่ยของทุกจังหวัดในแบบวัดของ OIT
น้ำหนักแบบวัดการรับรู้	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30		ร้อยละ 40
คะแนนที่ร้อยน้ำหนักแล้ว	คะแนนแบบวัด IIT x 0.30	คะแนนแบบวัด (EIT(1)) + (EIT(2)) x 0.30		คะแนนแบบวัดของ OIT x 0.40
คะแนนรวม	นำคะแนนคะแนนแบบวัดการรับรู้ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว			

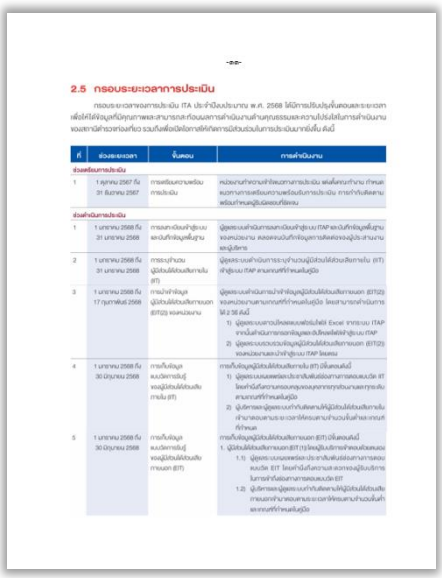
หมายเหตุ:
- **แบบวัด EIT (ประเมินไม่ต้อง (EIT(1)) และ (EIT(2))**
- **แบบวัด (EIT(1))** หมายถึง แบบประเมินที่หน่วยงานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริการจัดเพื่อส่งรายการเข้าหน่วยงานให้มีโอกาสร่วมกันมีส่วนประเมินความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยตรง
- **แบบวัด (EIT(2))** หมายถึง แบบประเมินที่ผู้รับประเมินทราบผลของจังหวัดในส่วนที่ใช้งานของหน่วยงาน

๓) คะแนนและระดับผลการประเมิน

นอรวมของคะแนนดิบ ตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
น่าชมที่สุด	95.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อ ละ คะแนน
น่าชมดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อ ละ คะแนน
น่าชม	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

/กรอบระยะเวลาการประเมิน....



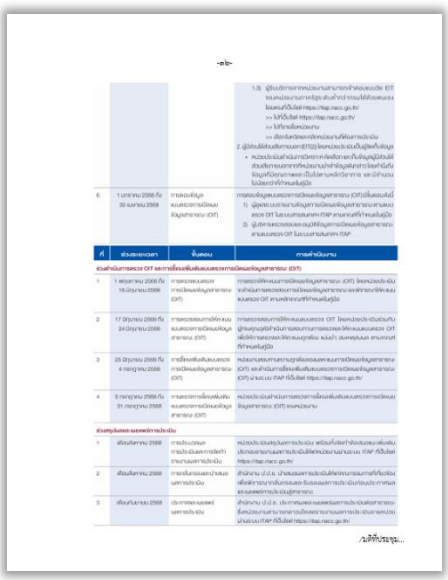
-๑๑-

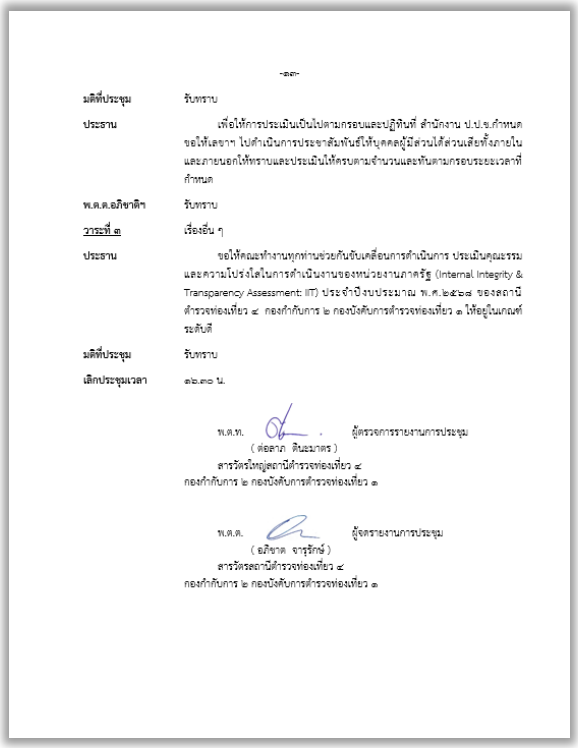
2.5 กรอบระยะเวลาการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถเก็บรวบรวมคำตำนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว รวมถึงต้องมีข้อมูลที่ทันต่อการใช้ทำการปรับปรุงประเมินการประเมินการดำเนิน ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน เตรียมเครื่องการ ทำงานการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมทำแผนปฏิบัติของหน่วยงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียนนำรุงระบบ และนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบทำการลงทะเบียนนำรุงระบบ ITAP และนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนนำเข้าข้อมูลการส่งต่อข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และผู้ใช้งาน
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ผู้ดูแลระบบทำการระบุกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทำผู้ระบบ ITAP สามารถเข้าใช้งานเพื่อผู้ใช้
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบทำการนำข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงานสามารถเข้าใช้งานผู้ใช้ โดยสามารถทำงานการได้ 2 วิธี คือ 1) ผู้ดูแลระบบสามารถเปิดผลผลแฟ้มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นนำข้าข้อมูลพื้นฐานเข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบระบบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงานผ่านเข้าใช้งานบน ITAP โดยตรง
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบผลผลิตและประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยทำนี้เพื่อความของคุณของบุคลากรทุกท่านภายในหน่วยงานภายในที่กำหนดเป็นรูป 2) ผู้ดำเนินการผู้ดูแลระบบทำนี้เพื่อทำผู้ใช้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าใช้งานตอบคำถามระบบการประเมินผลการดำเนินงานที่กำหนดเป็นรูป
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดำเนินการผู้ดูแลระบบ (EIT(1)) ผู้ดูแลเป็นเจ้าหน้าที่ของเครือข่ายเพื่อส่งแบบ 1.1) ผู้ดูแลระบบผลผลิตและประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยทำนี้เพื่อความ ของคุณของผู้ใช้บริการในการทำนี้เพื่อความของคุณของแบบวัด EIT 1.2) ผู้ดำเนินการผู้ดูแลระบบทำนี้เพื่อทำผู้ใช้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าใช้งานตอบคำถามระบบการประเมินผลการดำเนินงานที่กำหนดเป็นรูป
			1.3) ผู้ดำเนินการหน่วยงานสามารถทำการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานการรับรู้ เพื่อทำการประเมินให้ประสบผลสำเร็จได้ผลดีที่ดีเยี่ยม โดยผลเป็นไปตาม https://itap.nacc.go.th/ >> ในที่นี้เป็นไฟล์ https://itap.nacc.go.th/ >> ใช้กรอกข้อมูลบนระบบ >> เลือกไฟล์ตอบกลับหน่วยงานที่ต้องการประเมิน 2. ผู้ดำเนินได้ส่งแบบสำรวจ (EIT(2)) โดยหน่วยงานประเมินผู้ใช้งานที่เป็นผู้ใช้งานผู้ใช้งานที่ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าใช้งานผู้ใช้งานที่หน่วยงานทำการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP ผ่านทางเว็บไซต์ โดยการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าใช้งานผู้ใช้งานที่หน่วยงานทำการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP ผ่านทางเว็บไซต์
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มกราคม 2568	การตอบข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)	การตอบข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าตอบข้อมูลสาธารณะผ่านทางแบบฟอร์ม OIT โดยระบบสนทนา ITAP สามารถเข้าใช้งานผู้ใช้ 2) ผู้ดำเนินการผู้ดูแลระบบผู้ใช้งานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านแบบฟอร์ม OIT โดยระบบสนทนา ITAP
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการเยี่ยมเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการใช้ระบบแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินประกาศผลการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จะทำการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินประกาศผลการตรวจสอบให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้ทราบผลของคะแนนให้ทราบ ผลผลิตของคะแนนการให้คะแนนแบบตรวจ OIT ผ่านทางเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
3	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การเยี่ยมเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสนทนาความรู้เกี่ยวของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านทางการเยี่ยมเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการเยี่ยมเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการเยี่ยมเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมกับจัดทำรายงานผลการประเมิน เพื่อเตรียมการแจ้งผลการประเมิน ผ่านทางเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
2	เดือนสิงหาคม 2568	การแจ้งผลรายงานผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำผลผลการประเมินให้ทราบผลการที่ได้รับ เพื่อพิจารณาการดำเนินการและรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลผลต่อการประเมินสู่สาธารณะ
3	เดือนกันยายน 2568	ประกาศผลและพิธีมอบรางวัล	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและผลพิธีมอบรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านทางเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

/มติที่ประชุม...





-๓๓-

มติที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.จ.กำหนด ขอให้เลขาฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกให้ทราบและประเมินให้ครบตามจำนวนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
พ.ต.ต.อภิชาติ	รับทราบ
วาระที่ ๓	เรื่องอื่น ๆ
ประธาน	ขอให้คณะทำงานทุกท่านช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ให้อยู่ในเกณฑ์ระดับดี
มติที่ประชุม	รับทราบ
เลิกประชุมเวลา	๑๒.๓๐ น.

พ.ต.ท. ผู้ตรวจการรายงานการประชุม
(ต่อลาภ ตินะมาตร)
สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

พ.ต.ต. ผู้จดรายงานการประชุม
(อภิชาต จารุรักษ์)
สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

-๓๔-

ภาพการประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

๑.๒ การประชุมประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. พ.ต.ท.ต่อลาภ ตินะมาตร สวญ.ส.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑ เป็นประธานประชุมชี้แจงการประชุมประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ภาพการการประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการตามวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก

โดยได้มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามประเมินดังตารางต่อไปนี้

ตารางแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก

ภาษา	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ภาษาไทย	๑.จัดทำคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวในภาพรวม เพื่อให้นักท่องเที่ยวชาวไทยสามารถเข้าถึงการรับบริการจากตำรวจท่องเที่ยวได้อย่างประสิทธิภาพ ๒.จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการสำหรับนักท่องเที่ยว (ภาษาไทย) เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้สามารถเตรียมตัวเข้ารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ต่อลาภ ตินะมาตร สวญ.ส.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อรุณี ทำเนาว์ น.ส.กุลธิดา ทองสุก
๒. ภาษาอังกฤษ	๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการสำหรับนักท่องเที่ยว (ภาษาอังกฤษ) เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้สามารถเตรียมตัวเข้ารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ต่อลาภ ตินะมาตร สวญ.ส.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มีปรีชา สว.ส.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑ น.ส.กุลธิดา ทองสุก
๓. ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	๑.จัดทำคู่มือแนะนำการให้บริการสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักท่องเที่ยวสามารถเข้าถึงการรับการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ บริเวณห้อง One Stop Service	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ต่อลาภ ตินะมาตร สวญ.ส.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มีปรีชา สว.ส.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑ น.ส.ณัฐกมล ปลัดจันทร์

๒) การสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติได้รับทราบ

บทบาทภารกิจ	ผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานฝ่ายป้องกันปราบปราม	เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติในการช่วยเหลือและให้บริการนักท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวทราบ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ต่อลาภ ตินะมาตร สวญ.ส.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อรุณี ทำเนาว์ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย
๒.บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานฝ่ายสืบสวน	เก็บรวบรวมผลการจับกุมความผิดที่ส่งผลกระทบต่อ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ออนไลน์ ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวทราบ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มีปรีชา สว.ส.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> น.ส.สุชาดา เขียวทอง <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย
๓.บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่นักท่องเที่ยวชาวไทยและ ชาวต่างชาติควรรู้ และต้องรู้ผ่านสื่อออนไลน์	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.อภิชาติ จารุรักษ์ สว.ส.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> น.ส.กมลชนก หวังสะอิ๊ด <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจราชการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
• **การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบจัดทำ OIT**		
O๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่	**โครงสร้าง** แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว(Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจท่องเที่ยว) **อำนาจหน้าที่** ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจท่องเที่ยว และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจท่องเที่ยว	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.อภิชาติ จารุรักษ์ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> น.ส.กมลชก หวังสะอิ๊ด <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย
O๒ ข้อมูลผู้บริหารและอัตรากำลัง และพื้นที่ที่รับผิดชอบ	**ข้อมูลผู้บริหาร** แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจท่องเที่ยว ได้แก่หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง **อัตรากำลัง** อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป **พื้นที่รับผิดชอบ** -ข้อมูลขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ -ระบุเดือน ปี ที่จัดทำข้อมูล	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.อภิชาติ จารุรักษ์ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> น.ส.กมลชก หวังสะอิ๊ด <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.อภิชาติ จารุรักษ์ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> น.ส.กุลธิดา ทองสุก <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย
O๔ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	**ข้อมูลการติดต่อ** อย่างน้อยประกอบด้วย ➢ ชื่อหน่วยงาน ➢ ที่อยู่ ➢ หมายเลขโทรศัพท์ ➢ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ➢ แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ **ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น** -แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มีปรีชา <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> น.ส.ณัฐกมล ปลัดจันทร์ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย
O๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	**การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร** -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูลหรือแนวทางการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือแนวทางการบริการนักท่องเที่ยว ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว เช่น Facebook Line เป็นต้น -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	<u>ควบคุม</u> พ.ต.ต.อภิชาติ จารุรักษ์ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์</u> น.ส.ณัฐกมล ปลัดจันทร์ <u>หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</u> <u>๒.เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สทท./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารตอบ EIT</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๕ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ **(ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)**	
O๖ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	**ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว** -แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มีปรีชา <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> **งานสืบสวน** **งาน ป.** **งาน อก.** น.ส.สุชาดา เขียวทอง **ผู้ควบคุม การจัดทพแผนปฏิบัติราชการ** พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มีปรีชา <u>๒.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘**
O๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	**คู่มือการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่** -ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน พร้อมรายละเอียด -มาตรฐานการปฏิบัติงาน(Sop : Standard Operating Procedure) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	**คู่มือ อก.** ด.ต.หญิง อรุณี ทำเนาว์ **คู่มืองาน ป.** จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย **คู่มืองานสืบสวน** พ.ต.ต.อภิชาติ จารุรักษ์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๘ คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว	**คู่มือการให้บริการประชาชน** -แสดงคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มีปรีชา <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือ</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘**
O๙ E-Service	**E-Service** -แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว อย่างน้อยประกอบด้วย ➢ ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบเสียค่าปรับออนไลน์ ➢ ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน(Case Tracking) ➢ ระบบ Thailand Tourist Police Application -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มีปรีชา <u>ผู้ช่วยผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.อภิชาติ จารุรักษ์ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘**
O๑๐ สถิติผลการดำเนินงาน	**สถิติผลการดำเนินงาน** -สถิติการจับกุม ๑๐ กลุ่มต้องห้าม ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มีปรีชา <u>ผู้ช่วยผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.อภิชาติ จารุรักษ์ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> น.ส.สุชาดา เขียวทอง <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย **รายงานผลภายในสิ้นเดือน ของทุกเดือน**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel/ไฟล์ Word เท่านั้น	
O๑๑ สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว	**สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว** -สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) -อย่างน้อยประกอบด้วยประเภทการให้บริการ ➢ การให้บริการนักท่องเที่ยวทั่วไป ➢ บริการช่วยเหลือด้านล่ามแปลภาษา ➢ ช่วยเหลือติดตามคืนทรัพย์สินให้แก่นักท่องเที่ยว ➢ การระงับเหตุที่เกิดกับนักท่องเที่ยว ➢ การหลอกลวงนักท่องเที่ยว ➢ การให้บริการอื่นๆ -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel/ไฟล์ Word เท่านั้น	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มีปรีชา <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อรุณี ทำเนาว์ **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘**
O๑๒ สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่	**สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่** -ข้อมูลเชิงสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel/ไฟล์ Word เท่านั้น	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มีปรีชา <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> น.ส.ณัฐกมล ปลัดจันทร์ **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘**
O๑๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	**แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล**	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตำรวจท่องเที่ยวประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน **การรายงานผล** -รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือไตรมาส ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) -ข้อมูลการจัดทำรายงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค -มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel/ไฟล์ Word เท่านั้น	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มีปรีชา <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อรุณี ทำเนาว์ **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘**
O๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	**สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน** -สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ที่ ๒. ปีงบประมาณ ๓. ชื่อหน่วยงาน ๔. อำเภอ ๕. จังหวัด ๖. กระทรวง ๗. ประเภทหน่วยงาน ๘. ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐. แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑. สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓. ราคากลาง (บาท) ๑๔. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มีปรีชา <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อรุณี ทำเนาว์ **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย **ดำเนินการทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑๕.รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖.เลขที่โครงการในระบบ e-GP -ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำเดือนทุกเดือน -<u>กรณี</u>ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel/ไฟล์ Word เท่านั้น	
O๑๕ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล	**หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล** -สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ➢ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ➢ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน ➢ หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มีปรีชา <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗** <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘**
O๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	**ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต** -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ **ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต** -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ -กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.อภิชาติ จารุรักษ์ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> น.ส.กุลธิดา ทองสุก **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	
O๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	**ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)** -แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ -เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ➢ วัตถุประสงค์ ➢ ขอบเขตการใช้บังคับนิยามคำว่า สินบน ➢ มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตการลงโทษ ➢ มาตรการติดตามตรวจสอบ ➢ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ➢ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ ➢ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ -แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสถานีตำรวจ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น -แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.อภิชาติ จารุรักษ์ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> น.ส.กุลธิดา ทองสุก <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	**การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ** -แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน อย่างน้อย ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย -กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ -กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๑๘ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มีปรีชา <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> น.ส.ณัฐกมล ปลัดจันทร์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย
O๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	**การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน** -แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนโดยเฉพาะเรื่องการรับสินบนจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา -การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ ➢ ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ/ ของแต่ละสายงาน ➢ เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ➢ ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน) ➢ ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.อภิชาติ จารุรักษ์ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> น.ส.กมลชนก หวังสะอิ๊ด <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	➢ แผนบริหารการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
O๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงติอการรับสินบน	**การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงติอการรับสินบน** -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลนี้-ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการรับสินบน โดยเฉพาะเรื่องการรับสินบนจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว -แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.อภิชาติ จารุรักษ์ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> น.ส.กมลชนก หวังสะอิ๊ด <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย
O๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	**คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม** แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม ประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) -แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึ่งประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.อภิชาติ จารุรักษ์ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย
O๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการรายงานผล	**การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการรายงานผล** -แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยประกอบด้วย **การจัดการทรัพย์สินของราชการ** ➢ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มีปรีชา <u>ผู้ช่วยควบคุม</u> พ.ต.ต.อภิชาติ จารุรักษ์ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</u> ด.ต.หญิง อรุณี ทำเนาว์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	➢ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจนับตรวจสอบสภาพการใช้ ➢ งานทรัพย์สินของราชการโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบกำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ➢ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง **ของบริจาค** ➢ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีตำรวจ ➢ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ➢ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ➢ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง **การรายงานผล** ➢ รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค ➢ แสดงภาพรายละเอียดของกิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๓ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานใน	**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน** การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย ➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ➢ หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วย -ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -การกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑. การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ๒. การสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติได้รับทราบ ๓. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ➢ การกำหนดผู้รับผิดชอบ ➢ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.อภิชาติ จารุรักษ์ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> น.ส.กมลชนก หวังสะอิ๊ด <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	➢ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
O๒๔ การรายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ การยกระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O๒๓ อย่างน้อยประกอบด้วย ➢ ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของหัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของการดำเนินการตามการวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก ๑. ภาพและรายละเอียดของกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๒. ภาพภารกิจและรายละเอียดของการพัฒนาคู่มือการประชาชนของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓. ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของการสื่อสารบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.อภิชาติ จารุรักษ์ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> น.ส.กมลชนก หวังสะอิ๊ด <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔. ภาพและรายละเอียดกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามแบบการตรวจข้อมูลสาธารณะ	

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
❖ **การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน**		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานีและ ประชุมกำกับติดตามผลการปฏิบัติให้เป็น ปัจจุบัน	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ต่อลาภ ตินะมาตร สวญ.ส.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย
ปรับปรุงเว็บไซต์	๑.เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ ๒.อัพเดทข้อมูลสถานภาพกำลังพลที่ ได้รับแต่งตั้งโยกย้ายใหม่ ๓.อัพเดทข้อกฎหมายที่นักท่องเที่ยวควรรู้/ต้องรู้ และจัดหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการ ใช้งาน ๔.เผยแพร่ข้อมูลคู่มือการให้บริการ นักท่องเที่ยวที่ได้ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง ๕.เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ศุภรัตน์ มีปรีชา สว.ส.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑ พ.ต.ต.อภิชาติ จารุรักษ์ สว.ส.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> จ.ส.ต.ธนายุทธ สินชัย

การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

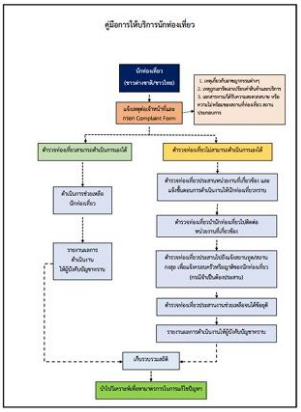
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
❖ **การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ**		
การออกคำสั่งคณะทำงานฯและมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชากำชับกำกับติดตามให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งฯ ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	-การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ -กำกับติดตามผลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) แยกรายละเอียดเป็น รายหัวข้อ ตามคู่มือของ ป.ป.ช.	พ.ต.ท.ต่อลาภ ตินะมาตร สวญ.ส.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑ หัวหน้าสถานีตำรวจและคณะทำงานขับเคลื่อนITA ของสถานีตำรวจ

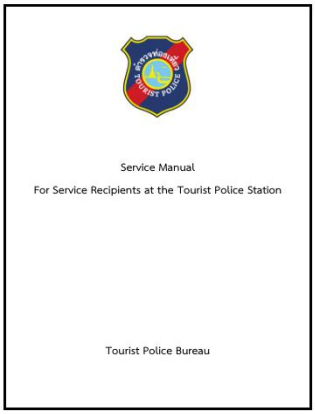
๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

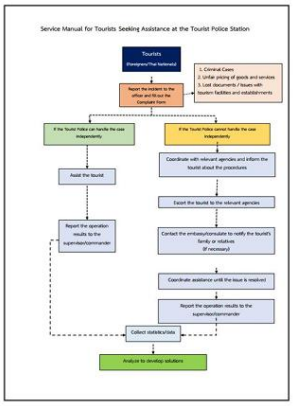
๑) การพัฒนาคู่มือการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจท่องเที่ยว

การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ
๑. จัดทำคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวในภาพรวม	ดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวร่วมกับกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักท่องเที่ยวสามารถเข้าถึงการรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวภาษาไทย และภาษาอังกฤษ







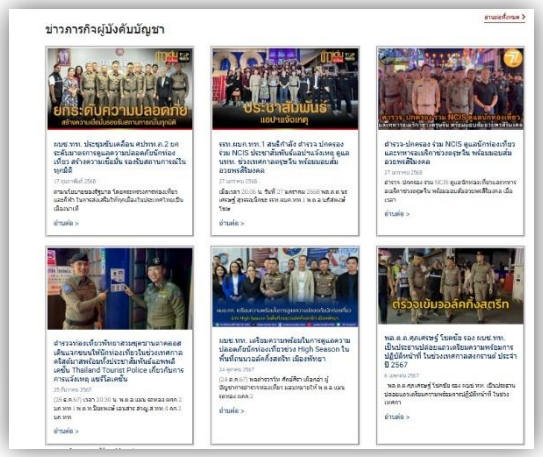
การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ
๒.จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการนักท่องเที่ยว	ดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวร่วมกับกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักท่องเที่ยวสามารถเข้าถึงการรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๒) การสื่อสารบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

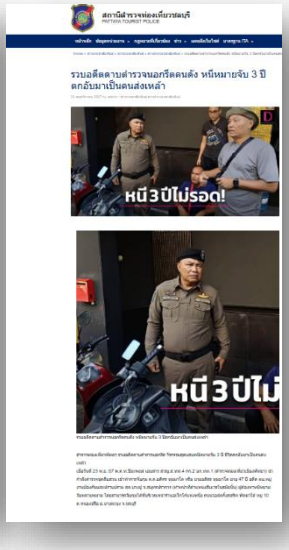
การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ
๑.บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานฝ่ายป้องกันปราบปราม	เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติในการช่วยเหลือและให้บริการนักท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวทราบ

ภาพประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานฝ่ายป้องกันปราบปราม บนสื่อออนไลน์



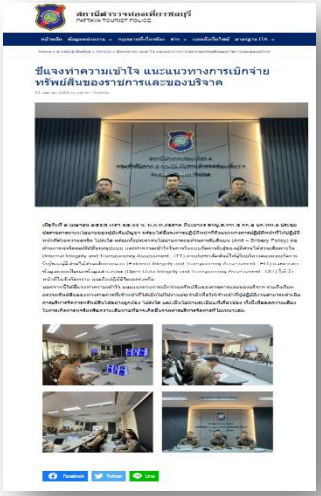
การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ
๒.บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานฝ่ายสืบสวน	เก็บรวบรวมผลการจับกุมความผิดที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวทราบ

ภาพประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานฝ่ายสืบสวน บนสื่อออนไลน์



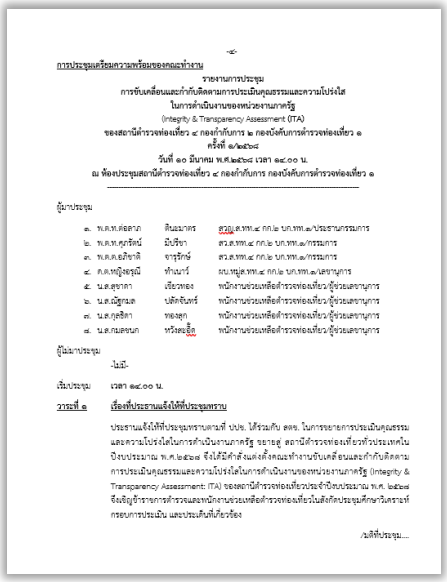
การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ
๓.บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติควรรู้ และต้องรู้ผ่านสื่อออนไลน์

ภาพประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการ บนสื่อออนไลน์



๓) ภาพและรายละเอียดกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบการตรวจข้อมูลสาธารณะ

การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ
การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ได้ประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล โดยได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ



การประชุมเตรียมความพร้อมของคณะทำงาน
รายงานการประชุม
การขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment (ITA)
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๖ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๘ กองกำกับการ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

ผู้มาประชุม

๑.	พ.ต.ท.ศิลปาภา	สินอมาตร	สวญ.ส.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑/ประธานกรรมการ
๒.	พ.ต.ท.ศุภรัตน์	มีนชิรา	สว.ส.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑/กรรมการ
๓.	พ.ต.ต.อภิชาติ	จารุรักษ์	สว.ส.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑/กรรมการ
๔.	ส.ต.หญิงธรุณี	ทำนนาร์	สนง.หมู่ส.ทท.๔ กก.๒ บก.ทท.๑/เลขานุการ
๕.	น.ส.สุขากา	เอี่ยวทอง	พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว/ผู้ช่วยเลขานุการ
๖.	น.ส.ณัฐณล	ปลัดจินทร์	พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว/ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.	น.ส.กุลลิดา	ทองสุก	พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว/ผู้ช่วยเลขานุการ
๘.	น.ส.กมลชนก	หวังสะอิ้ง	พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม
-ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบตามที่ ปปช. ได้รวมกับ ดดช. ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ขยายสู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยวทั่วประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งข้อมูลจำรายการตำรวจและหน้ากองบริเวณท่องเที่ยวในสังกัดประชุมศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่เกี่ยวข้อง

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

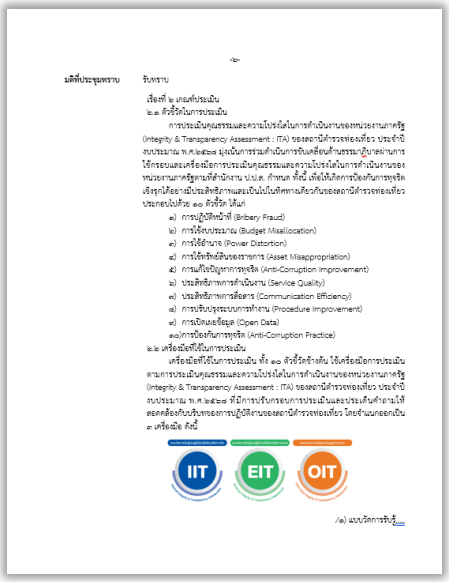
เรื่องที่ ๑ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity & Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ITA

ปฏิทินการประเมิน

ช่วงเตรียมการประเมิน	
• 1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67	การเตรียมความพร้อมการประเมิน
ช่วงดำเนินการประเมิน	
• 1 เม.ย. 68 ถึง 31 เม.ย. 68	การลงทะเบียนดำเนินการรับและเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการการระดับหน่วยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางตรง (OIT)
• 1 เม.ย. 68 ถึง 17 ก.พ. 68	การนำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(3)) ของหน่วยงาน
• 1 เม.ย. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
• 1 เม.ย. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
• 1 เม.ย. 68 ถึง 30 เม.ย. 68	การรวบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ช่วงตรวจการตรวจ OIT และการเชื่อมต่อเปิดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
• 1 พ.ค. 68 ถึง 15 มิ.ย. 68	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
• 17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68	การตรวจสอบการเชื่อมระบบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
• 25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68	การเชื่อมต่อเข้าระบบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
• 7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68	การตรวจการเชื่อมต่อเข้าระบบแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน	
• เดือนสิงหาคม	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
• เดือนสิงหาคม	การเก็บรวบรวมและนำเสนอผลการประเมิน
• เดือนกันยายน	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

/มติที่ประชุมทราบ...



มติที่ประชุมทราบ รับทราบ

เรื่องที่ ๒ เกณฑ์ประเมิน

๒.๑ ตัวชี้วัดในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มุ่งเน้นการร่วมดำเนินการรับเคลื่อนด้านธรรมภาคีภาคราชการ ใช้กรอบและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกให้ถือว่าเป็นประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกันของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประกอบไปด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
๒) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
๓) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti-Corruption Improvement)
๖) ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Service Quality)
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)
๙) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
๑๐)การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดข้างต้น ใช้เครื่องมือการประเมินตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีการรับการตอบการประเมินและประเด็นด้านอาจให้ตอบคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว โดยจำนวนออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

IIT EIT OIT

/๑) แบบวัดการรับรู้...

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเองตนเองประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้ติดการใช้ทรัพย์สินของราชการและตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรของผมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก((External Integrity &Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ได้รับการประเมินประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชีวัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

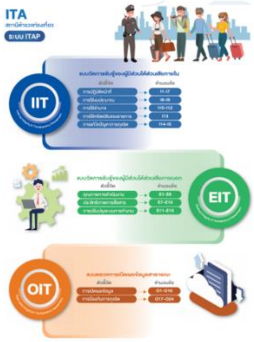
๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประกอบด้วย ตัวชี้จัดการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจท่องเที่ยวจะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine-Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงานซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ กรอบการประเมิน

/มติที่ประชุม.....



มติที่ประชุม รับทราบ

ร.ต.ต.อภิชาตฯ ชี้แจงตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๑.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัดทำการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจทั้งหมด

๒.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT โดยการประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในภายนอก จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๘

/๓.สำหรับหัวข้อ OIT.....

๓.สำหรับหัวข้อ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ จำนวน ๒๔ หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วน น้ำหนักการให้คะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวนข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถามรายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	–	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	–	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	–	3	6	2
			4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	–	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	–	2	4	2
EIT	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	–	3	15	5
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	–	1	5	5
			8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	–	2	10	5
OIT	40	24	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	5	7.5	1.5
				9.2 การบริหารงาน	7	10.5	1.5
				9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	2	3	1.5
				9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5
				9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1	1.5	1.5
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2	4	2

/การประมวลผลคะแนน.....

2) การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนการประเมินมีขั้นตอนการประมวลผลตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ (EIT(1))	แบบ (EIT(2))	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัดการรับรู้	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด (EIT(1))	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด (EIT(2))	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบตรวจ OIT
น้ำหนักแบบวัดการรับรู้	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30		ร้อยละ 40
คะแนนที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว	คะแนนแบบวัด IIT x 0.30	คะแนนแบบวัด (EIT(1)) + (EIT(2)) x 0.30		คะแนนแบบตรวจ OIT x 0.40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบวัดการรับรู้ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว			

หมายเหตุ :
- แบบวัด EIT ประกอบไปด้วย (EIT(1)) และ (EIT(2))
- แบบวัด (EIT(1)) หมายถึง แบบประเมินที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
- แบบวัด (EIT(2)) หมายถึง แบบประเมินที่ผู้ประเมินจัดหาพร้อมจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

/กรอบระยะเวลาการประเมิน.....

2.5 กรอบระยะเวลาการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงานและนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัดและคลิกหน่วยงานที่ต้องการประเมิน 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) โดยหน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล • หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศ ITAP

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
2	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ
3	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ขอให้เลขาฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกให้ทราบและประเมินให้ครบตามจำนวนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

พ.ต.ต.อภิชาติฯ รับทราบ

<u>วาระที่ ๓</u> เรื่องอื่น ๆ

ประธาน ขอให้คณะทำงานทุกท่านช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ให้อยู่ในเกณฑ์ระดับดี

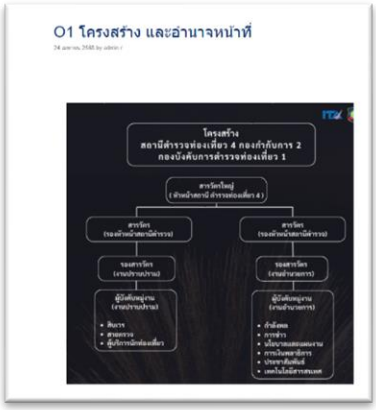
มติที่ประชุม รับทราบ

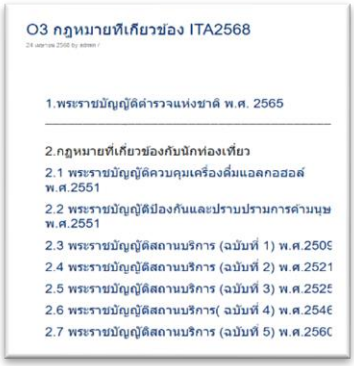
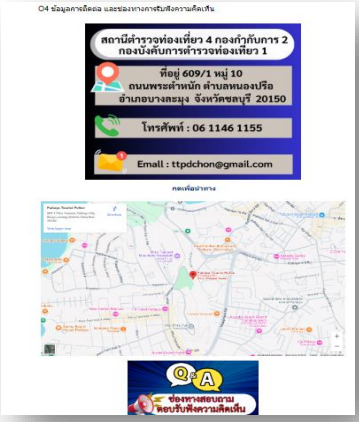
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

พ.ต.ท. (ลงชื่อ) ผู้ตรวจการรายงานการประชุม
(ต่อลาภ ดินะมาตร)
สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

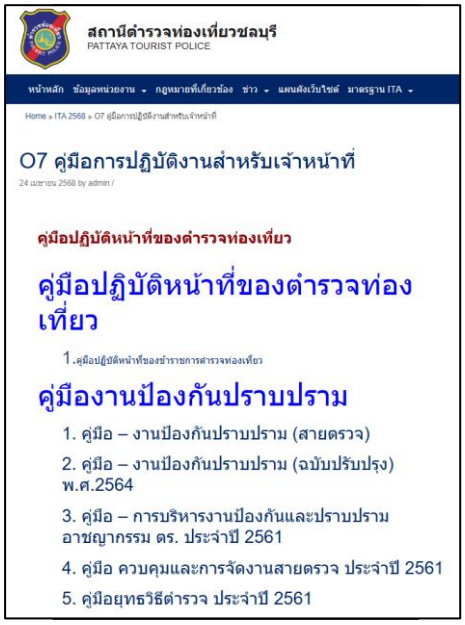
พ.ต.ต. (ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(อภิชาต จารุรักษ์)
สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

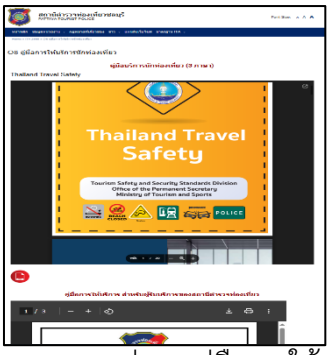
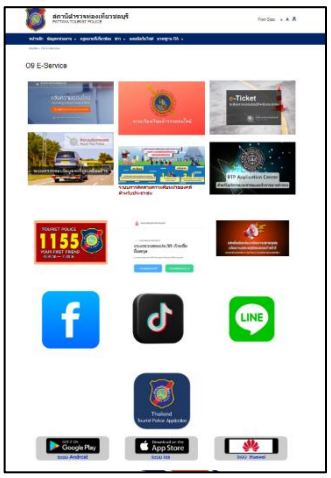
ภาพการประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล
เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

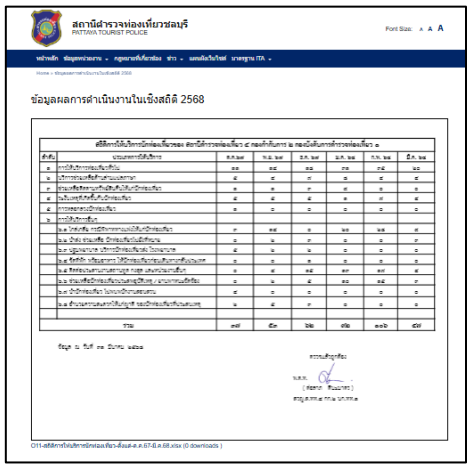
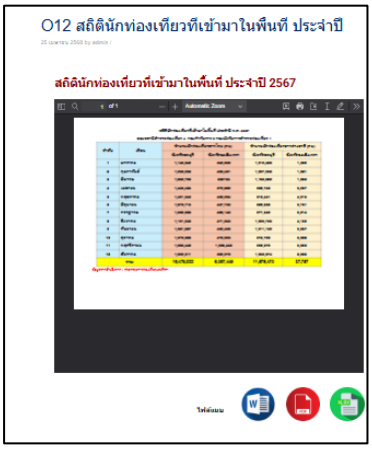
การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ	ภาพผลการดำเนินงาน
• การจัดทำ OIT.		
O๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่	**โครงสร้าง** แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว(Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจท่องเที่ยว) **อำนาจหน้าที่** ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจท่องเที่ยว และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจท่องเที่ยว	 ภาพการเผยแพร่ O๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่

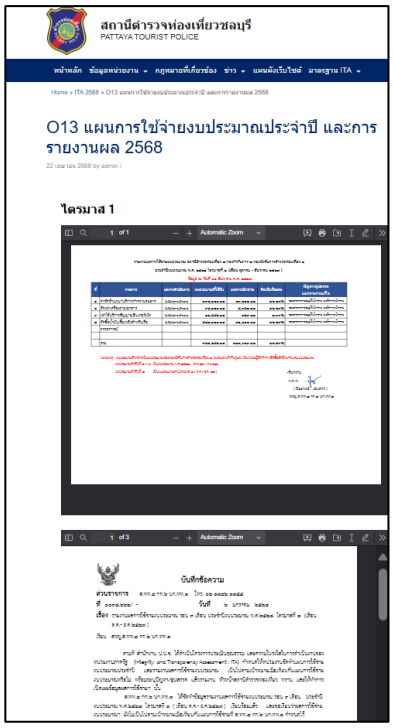
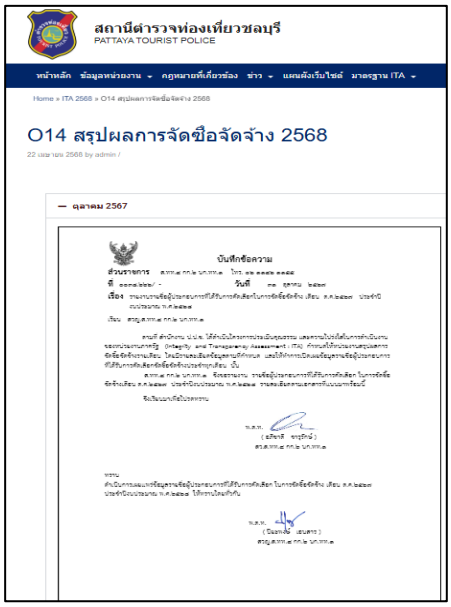
การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ	ภาพผลการดำเนินงาน
O๒ ข้อมูลผู้บริหารและอัตรากำลัง และพื้นที่ที่รับผิดชอบ	**ข้อมูลผู้บริหาร** แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจท่องเที่ยว ได้แก่หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง **อัตรากำลัง** อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป **พื้นที่รับผิดชอบ** -ข้อมูลขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ -ระบุเดือน ปี ที่จัดทำข้อมูล	 ภาพการเผยแพร่ O๒ ข้อมูลผู้บริหารและอัตรากำลังพลและพื้นที่รับผิดชอบ
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา	 ภาพการเผยแพร่ O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
O๔ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	**ข้อมูลการติดต่อ** อย่างน้อยประกอบด้วย ➢ ชื่อหน่วยงาน ➢ ที่อยู่ ➢ หมายเลขโทรศัพท์ ➢ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ➢ แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ **ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น** -แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	 ภาพการเผยแพร่ O๔ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น

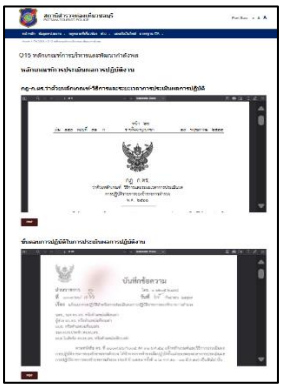
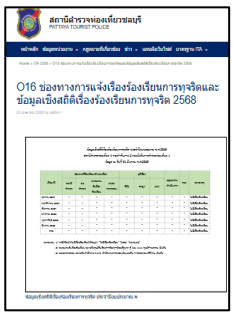
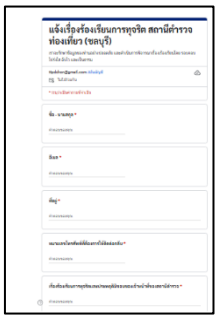
การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ	ภาพผลการดำเนินงาน
O๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	**การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร** -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูลหรือแนวทางการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือแนวทางการบริการนักท่องเที่ยว ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว เช่น Facebook Line เป็นต้น -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๕ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ **(ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)**	 ภาพการเผยแพร่ O๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน

การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ	ภาพผลการดำเนินงาน
O๖ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	**ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว** -แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	 ภาพการเผยแพร่ O๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน
O๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	**คู่มือการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่** -ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน พร้อมรายละเอียด -มาตรฐานการปฏิบัติงาน(Sop : Standard Operating Procedure) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	 ภาพการเผยแพร่ O๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

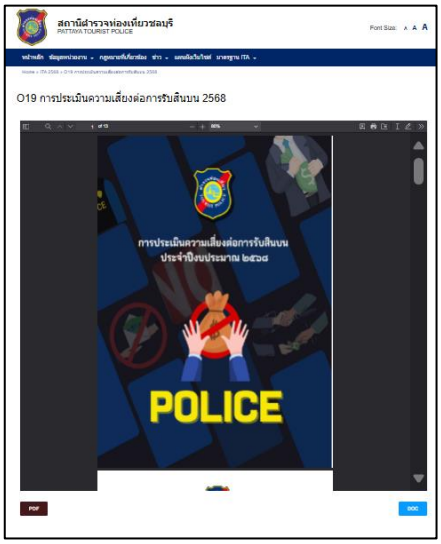
การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ	ภาพผลการดำเนินงาน
O๘ คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว	**คู่มือการให้บริการประชาชน** -แสดงคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ	 ภาพการเผยแพร่ O๘ คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว
O๙ E-Service	**E-Service** -แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว อย่างน้อยประกอบด้วย ➢ ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบเสียค่าปรับออนไลน์ ➢ ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน(Case Tracking) ➢ ระบบ Thailand Tourist Police Application -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	 ภาพแสดง O๙ E–Service
O๑๐ สถิติผลการดำเนินงาน	**สถิติผลการดำเนินงาน** -สถิติการจับกุม ๑๐ กลุ่มต้องห้าม ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel/ไฟล์ Word เท่านั้น	 ภาพการเผยแพร่ O๑๐ สถิติผลการดำเนินงาน

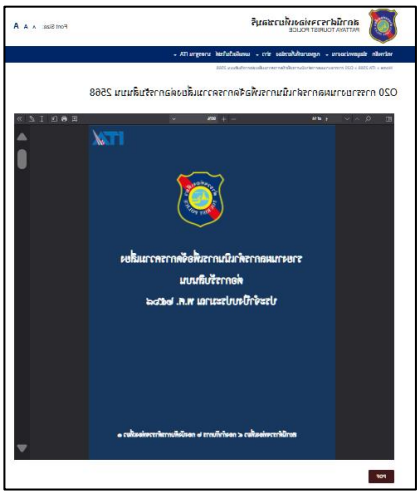
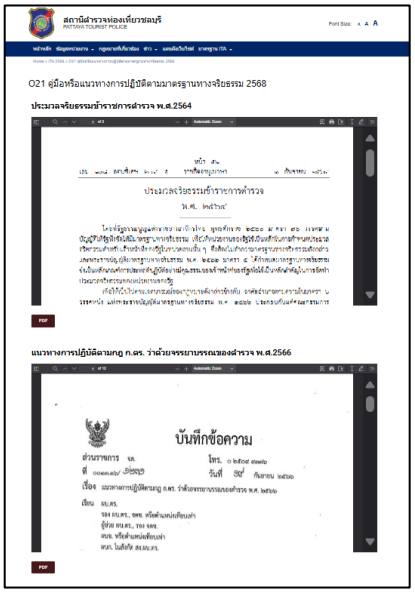
การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ	ภาพผลการดำเนินงาน
O๑๑ สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว	**สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว** -สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) -อย่างน้อยประกอบด้วยประเภทการให้บริการ ➢ การให้บริการนักท่องเที่ยวทั่วไป ➢ บริการช่วยเหลือด้านล่ามแปลภาษา ➢ ช่วยเหลือติดตามคืนทรัพย์สินให้แก่นักท่องเที่ยว ➢ การระงับเหตุที่เกิดกับนักท่องเที่ยว ➢ การหลอกลวงนักท่องเที่ยว ➢ การให้บริการอื่นๆ -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel/ไฟล์ Word เท่านั้น	 ภาพการเผยแพร่ O๑๑ สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว
O๑๒ สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่	**สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่** -ข้อมูลเชิงสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel/ไฟล์ Word เท่านั้น	 ภาพการเผยแพร่ O๑๒ สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่

การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ	ภาพผลการดำเนินงาน
O๑๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	**แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล** -แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตำรวจท่องเที่ยวประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน **การรายงานผล** -รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือไตรมาส ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) -ข้อมูลการจัดทำรายงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค -มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel/ไฟล์ Word เท่านั้น	 ภาพการเผยแพร่ O๑๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล
O๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	**สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน** -สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑๗.ที่ ๑๘.ปีงบประมาณ ๑๙.ชื่อหน่วยงาน ๒๐.อำเภอ ๒๑.จังหวัด ๒๒.กระทรวง ๒๓.ประเภทหน่วยงาน ๒๔.ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๒๕.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๒๖.แหล่งที่มาของงบประมาณ ๒๗.สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๒๘.วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๙.ราคากลาง (บาท) ๓๐.ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	 ภาพการเผยแพร่ O๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

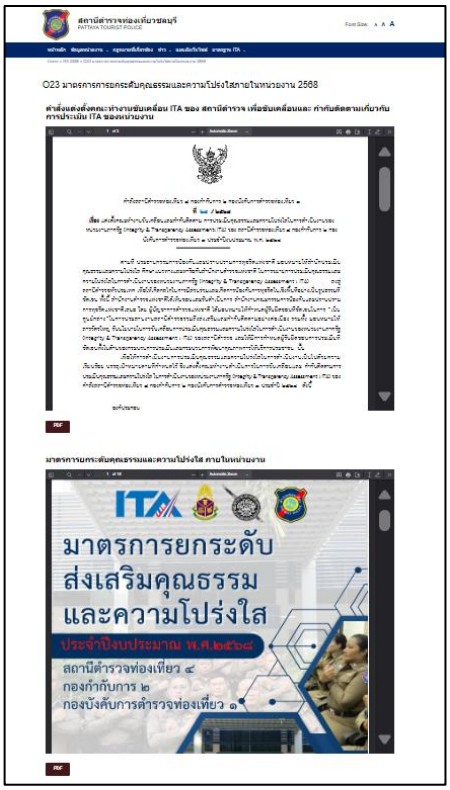
การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ	ภาพผลการดำเนินงาน
	๓๑. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๓๒. เลขที่โครงการในระบบ e-GP -ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำเดือนทุกเดือน -<u>กรณี</u>ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel/ไฟล์ Word เท่านั้น	
O๑๕ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล	**หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล** -สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ➢ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ➢ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน ➢ หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	 ภาพการเผยแพร่ O๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล
O๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	**ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต** -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ **ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต** -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ -กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน	  ภาพการเผยแพร่ O๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

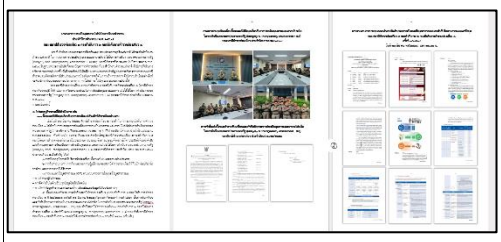
การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ	ภาพผลการดำเนินงาน
	-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	
O๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	**ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)** -แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ -เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ➢ วัตถุประสงค์ ➢ ขอบเขตการใช้บังคับนิยามคำว่า สินบน ➢ มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตการลงโทษ ➢ มาตรการติดตามตรวจสอบ ➢ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ➢ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ ➢ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ -แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสถานีตำรวจ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น -แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	 ภาพการเผยแพร่ O๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ	ภาพผลการดำเนินงาน
O๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	**การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ** -แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน อย่างน้อย ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย -กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ -กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๑๘ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	 การการเผยแพร่ O๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ
O๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	**การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน** -แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนโดยเฉพาะเรื่องการรับสินบนจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา -การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ ➢ ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ/ ของแต่ละสายงาน ➢ เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ➢ ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน) ➢ ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน ➢ แผนบริหารการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	 ภาพการเผยแพร่ O๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ	ภาพผลการดำเนินงาน
O๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงติอการรับสินบน	**การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงติอการรับสินบน** -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลนี้-ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการรับสินบน โดยเฉพาะเรื่องการรับสินบนจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว -แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา	 ภาพการเผยแพร่ O๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
O๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	**คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม** แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม ประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) -แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึ่งประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	 ภาพการเผยแพร่ O๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ	ภาพผลการดำเนินงาน
O๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการรายงานผล	➢ **การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการรายงานผล** -แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยประกอบด้วย **การจัดการทรัพย์สินของราชการ** ➢ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการกำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้ ➢ งานทรัพย์สินของราชการโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบกำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ➢ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง **ของบริจาค** ➢ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีตำรวจ ➢ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ➢ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ➢ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่าถูกต้อง **การรายงานผล** ➢ รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค	 ภาพการเผยแพร่ O๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการรายงานผล

การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ	ภาพผลการดำเนินงาน
	แสดงภาพรายละเอียดของกิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	
O๒๓ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานใน	**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน** การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย ➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ➢ หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วย -ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -การกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑. การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ๒. การสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติได้รับทราบ	 ภาพการเผยแพร่ O๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ	ภาพผลการดำเนินงาน
	๓. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ➢ การกำหนดผู้รับผิดชอบ ➢ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ➢ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
O๒๔ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O๒๓ อย่างน้อยประกอบด้วย ➢ ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของหัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของการดำเนินการตามการวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก ๕. ภาพและรายละเอียดของกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๖. ภาพภารกิจและรายละเอียดของการพัฒนาคู่มือการประชาชนของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๗. ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของการสื่อสารบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ	 ภาพการเผยแพร่ O๒๔ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ	ภาพผลการดำเนินงาน
	๘. ภาพและรายละเอียดกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามแบบการตรวจข้อมูลสาธารณะ	